

**Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Colegio de Administración de Empresas**

# **Plan Estratégico 2013-2022**



**Aprobado: mayo 2013**

**Revisión para acreditación: Junio 2016**

**TABLA DE CONTENIDO:**

Visión, Misión, Perfil del Egresado y Valores .....	1
Meta 1: Proveer educación de alta calidad e innovación .....	2
1.1 Estar a la Vanguardia de la Educación en Puerto Rico .....	2
1.2 Fortalecer la Investigación y Labor Creativa .....	4
1.3 Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo .....	6
Meta 2: Implantar procesos de mejoramiento continuo de las operaciones del colegio de ADEM .....	7
2.1 Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes .....	7
2.2 Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso .....	8
Meta 3: Generar un impacto positivo en la comunidad .....	10
3.1 Impactar Positivamente la Sociedad Puertorriqueña .....	10
3.2 Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial .....	11

## **Visión:**

---

Ser en Puerto Rico la mejor opción en Administración de Empresas para los mejores estudiantes, profesores y reclutadores.

## **Misión:**

---

Preparar egresados calificados para el mundo de los negocios mediante una educación integral de excelencia y fomentar investigaciones reconocidas a nivel local e internacional.

## **Perfil del Egresado:**

---

La Facultad de Administración de Empresas tiene el propósito de desarrollar un profesional ético, altamente calificado para el mundo de los negocios que sea capaz de hacer aportaciones significativas a las empresas o crear su propio negocio. Nuestro estudiante sub graduado y graduado será un profesional con una formación integral, con capacidad de investigación y análisis crítico, innovador, creativo, con espíritu empresarial, líder y con interés en la participación ciudadana. Será capaz de desarrollar y fomentar aportaciones intelectuales pertinentes, mediante la investigación y actividades de divulgación para mejorar la enseñanza y contribuir a la comunidad empresarial.

## **Valores:**

---

Justicia / Equidad, Responsabilidad, Respeto, Confianza e Integridad.

# Meta 1: Proveer educación de alta calidad e innovación

## 1.1 Estar a la vanguardia de la educación en Puerto Rico

Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
<b>1.1.1 Actualizar y fortalecer los programas académicos mediante revisiones curriculares, creación de nuevos cursos y programas.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Instituto de Administración de Oficina (ADOF), Comités Graduado y de Asuntos Académicos, Oficina de Acreditación y Avalúo (OAA) y Facultad ADEM	Revisión de todos los programas académicos al menos cada cinco años.	2012-14
		Nuevos cursos y programas creados (incluyendo oferta de Educación Continua).	
		Evidencia del análisis entre el alineamiento de la oferta, demanda, y recursos disponibles en ofertas académicas.	
		Resultados de avalúos conducentes a mejorar los programas académicos y lograr el perfil del egresado deseado.	2013-15
<b>1.1.2 Solicitar, obtener y mantener la acreditación de los programas académicos.</b>		Número de acreditaciones en progreso, obtenidas y mantenidas.	2012-13
<b>1.1.3 Estimular y reconocer el compromiso con la enseñanza y las ejecutorias de excelencia del personal docente.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Oficina de Asuntos Estudiantiles (OAE), ADOF y Comité Ad-Hoc de Actividades de ADEM	Cantidad y resultados de las actividades de reconocimiento, de divulgación de logros y capacitación realizadas anualmente.	2012-13
		Cantidad de actividades educativas realizadas por la facultad adicionales a su carga académica.	2013-14

		Cantidad y resultados de incentivos otorgados para investigar, publicar, obtener certificaciones en su disciplina y desarrollar propuestas anualmente.	2013-14
<b>1.1.4 Proveer el ambiente adecuado y estimulante para el proceso de enseñanza-aprendizaje incluyendo espacios dedicados a la enseñanza e investigación, así como instalaciones y servicios de apoyo tales como centros de cómputos, anfiteatros y salones de seminarios.</b>	<p>Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Oficina de Asuntos Administrativos, OAE, ADOF, Centro de Cómputos, Programa de Internados y Plan Coop (PIPC) y Facultad ADEM</p> <p>Colaboración: Oficina de Investigación Institucional y Planificación (OOIP)</p>	Aumentar en un 20% anual la cantidad de estudiantes con experiencias enriquecedoras tales como prácticas de Internados y Plan COOP.	2012-13
		Resultados positivos en la evaluación anual de condiciones de la planta física, horarios de servicio, cantidad y pertinencia de servicios de apoyo y de los espacios académicos.	2013-14
<b>1.1.5 Mantener una oferta académica actualizada mediante un sistema ágil para crear y mantener cursos y desarrollando lazos con el sector privado, gubernamental y comunitario para conocer sus necesidades.</b>	<p>Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, Oficina de Asuntos Administrativos, OAE y OAA</p> <p>Colaboración: Comité Asesor Externo</p>	Realizar una evaluación semestral de variedad de cursos ofrecidos, presenciales, híbridos y en línea, en función de la necesidad.	2012-13
		Realizar una evaluación semestral de la oferta de Educación Continúa incluyendo cursos en modalidades y horarios no tradicionales (ej. Cursos sabatinos o en línea) y certificaciones.	2013-14

## 1.2. Fortalecer la investigación y labor creativa

Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
<b>1.2.1 Proveer apoyo y recursos necesarios para la realización eficiente de la labor creativa y de investigación con proyección local e internacional.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Comité Graduado y Centro de Investigación	Incentivos otorgados para presentar propuestas, publicaciones y resultados de investigaciones.	2012-14
		Número de asistentes de investigación/cátedra asignados a los investigadores.	2012-14
		Cantidad y producción lograda por los créditos otorgados en descarga por investigación.	2012-14
		Asignar un asistente administrativo especializado para el Centro de Investigación.	2013-14
<b>1.2.2 Aumentar las fuentes de fondos externos para investigación y labor creativa facilitando la preparación de propuestas y solicitando fondos a Administración Central conducentes a incentivar publicaciones en revistas arbitradas como parte de los procesos de acreditación.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Centro de Investigación, OAA y Facultad de ADEM  Colaboración: Centro de Investigación y Desarrollo (CID) y Centro de Enriquecimiento Profesional (CEP)	Aumento de 10% anual en cantidad de propuestas sometidas y aprobadas.	2012-14
		Aumento de 10% anual en la cuantía de los recursos externos obtenidos por	2012-14

		docentes.	
		Ofrecer al menos un taller semestral para facilitar la preparación de propuestas.	2013-15
		Fondos recurrentes obtenidos para incentivar publicaciones en revistas arbitradas.	2013-15
<b>1.2.3 Aumentar la proyección e importancia de los Estudios Graduados.</b>	Oficinas del Decano y Decano Asociado de Estudios Graduados, Comité Graduado, Centro de Investigación y Facultad Graduada  Colaboración: Oficina de Estudios Graduados (OEG)	Completar revisión del programa graduado y su currículo.	2012-13
		Aumento de 10% en cantidad de estudiantes matriculados y egresados del programa anualmente.	2012-14
		Número de ayudantías y otras ayudas económicas otorgadas a estudiantes anualmente.	2012-14
		Aumento de 10% en cantidad anual de proyectos de investigación completados.	2013-15

### 1.3. Institucionalizar una cultura de planificación estratégica y avalúo

<b>Actividades por la Facultad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Métricas</b>	<b>Fecha de comienzo</b>
<b>1.3.1 Mantener actualizadas y visibles las estadísticas y datos institucionales que se relacionan al estudiantado.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, OAE y Centro de Cómputos	Publicación y actualización semestral de las métricas en la página electrónica del Colegio de Administración de Empresas (ADEM). (Ej. Matrícula, tasas de graduación y retención, número de solicitudes, admisiones y capacidad en programas de estudio, IGS mínimo requerido para admisión, entre otras.)	2013-14
<b>1.3.2 Revisar anualmente el Plan Estratégico a base de la evaluación del entorno y del avalúo institucional.</b>	Comité de Planificación	Actualización y publicación anual del Plan Estratégico en página electrónica de ADEM.	2012-13
<b>1.3.3 Desarrollar un sistema financiero que permita relacionar la asignación de recursos con las prioridades establecidas en el Plan Estratégico.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, Oficina de Asuntos Administrativos, Comité de Planificación  Colaboración: OIIP	Desarrollo de un presupuesto alineado con objetivos y prioridades del Plan Estratégico.	2013-14
<b>1.3.4 Implementar un Plan de Avalúo que abarque tanto la ejecutoria de los procesos de enseñanza-aprendizaje como de los procesos administrativos.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Oficina de Asuntos Administrativos, ADOF, OAA y Facultad ADEM	Obtención del nivel de cumplimiento con los planes de avalúo.	2012-15



		Revisión y publicación anual de los planes y resultados de avalúo.	2013-15
--	--	--	---------

## Meta 2: Implantar procesos de mejoramiento continuo de las operaciones del Colegio de ADEM

### 2.1. Implementar procesos administrativos ágiles y eficientes

Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
<b>2.1.1 Simplificar y automatizar (en línea) procesos internos críticos.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados y ADOF y Oficina de Asuntos Administrativos  Colaboración: OIIP	Cantidad de procesos críticos tales como citas de orientación académica y asignación de cursos por semestre simplificados en función del número de pasos o tiempo que conllevan completarse.	2012-13
		Nivel de satisfacción mediante encuesta a la comunidad de ADEM (docentes, no docentes y estudiantes) sobre procesos administrativos claves.	2013-14
<b>2.1.2 Propiciar la intervención de los organismos correspondientes para simplificar y agilizar procesos externos críticos para el mejor funcionamiento de ADEM. (Ej. Junta Administrativa)</b>	Oficina del Decano y Oficina de Asuntos Administrativos	Resultados de gestiones ante los organismos correspondientes sobre procesos críticos externos tales como compras, nombramientos y contratos, entre otros.	2013-14
<b>2.1.3 Facilitar que el personal docente y no docente de ADEM esté capacitado y tenga las</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados y ADOF, OAE, OAA, Centro de Apoyo Tecnológico y Unidad de	Cantidad y resultados de adiestramientos y recursos dedicados a proveer herramientas para ejercer	2012-13

<p><b>herramientas, incluyendo las tecnológicas y pedagógicas, para ejercer con efectividad la labor y responsabilidades que se le encomiendan.</b></p>	<p>Educación Continua de ADEM.  Colaboración: Centro de Tecnologías de Información (CTI), CID, CEP, DECEP y Enlace con el Personal</p>	<p>las labores (equipos, programados, entre otros).</p>	
<p><b>2.1.4 Establecer en consulta con Oficina de Recursos Humanos un mecanismo que permita algún tipo de retroalimentación del desempeño del personal no docente.</b></p>	<p>Oficina del Decano y Oficina de Asuntos Administrativos</p>	<p>Desarrollo e implementación de un instrumento para retroalimentación del desempeño del personal no docente</p>	<p>2013-14</p>
<p><b>2.2. Aumentar y diversificar las fuentes de ingreso</b></p>			
<p><b>Actividades por la Facultad</b></p>	<p><b>Responsable</b></p>	<p><b>Métricas</b></p>	<p><b>Fecha de comienzo</b></p>
<p><b>2.2.1 Realizar actividades para generar ingresos tales como propuestas a gobierno federal, gobierno estatal y sector privado, práctica intramural de facultad de ADEM, alquiler de instalaciones, cursos cortos, solicitud de donativos a corporaciones, fundaciones y ex alumnos para apoyar los objetivos estratégicos de la facultad.</b></p>	<p>Oficinas del Decano y de Decanos Asociados, Oficina de Asuntos Administrativos, Unidad de Educación Continua (UEC), Centro de Investigación y Facultad de ADEM.  Colaboración: CEP, CID, Plan de Práctica Intramural</p>	<p>Aumentar en 10% anual los ingresos netos por servicios de la UEC de ADEM.</p>	<p>2012-14</p>
		<p>Aumentar en 5% anual los ingresos por concepto de recobros de costos indirectos en proyectos de investigación o servicio con fondos externos.</p>	<p>2012-14</p>

		Disminución de 5% en gastos operacionales como resultado de la implementación de megasecciones y cursos híbridos o en línea, entre otras medidas.	2013-14
		Aumentar en 5% anual los fondos allegados por servicios ofrecidos a través del Plan de Práctica Intramural por docentes de ADEM.	2013-15
<b>2.2.2 Establecer Comité de Recaudación de Fondos.</b>	Oficina del Decano, Oficina de Asuntos Administrativos y Facultad de ADEM	Aumento de 5% en fondos generados anualmente por concepto de donativos y actividades de recaudación.	2013-14
<b>2.2.3. Promover y facilitar entre los estudiantes graduados y sub graduados las oportunidades de experiencias remuneradas tales como solicitar becas provenientes de fuentes externas, Internados y Plan Coop, empleos temporeros y participación en proyectos de investigación o servicio.</b>	Oficina del Decano, OAE, Decano de Estudios Graduados e Investigación, Internado y Plan COOP y Asociaciones Estudiantiles  <b>Colaboración:</b> Oficina de Estudios Graduados (OEG), OIIP, Oficina de Colocaciones, Oficina de Intercambio del Decanato de Estudiantes	Aumento de 5% anual en la cantidad de estudiantes que se benefician de este tipo de oportunidades.	2013-14
		Número de empresas contratantes de estudiantes de ADEM por año y su nivel de satisfacción con su desempeño.	2013-14

## Meta 3: Generar un impacto positivo en la comunidad

### 3.1 Impactar positivamente la sociedad puertorriqueña

Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
<b>3.1.1 Promover el uso del peritaje de la facultad para atender las necesidades del Recinto y del país fortaleciendo la infraestructura existente para facilitar la creación, administración y control de proyectos.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Internado y Plan COOP, Centro de Negocios, Unidad de Educación Continua y Facultad ADEM	Cantidad de proyectos para el Recinto o la comunidad donde estudiantes y profesores participan en iniciativas de impacto social.	2012-14
		Número de proyectos por práctica intramural, empresarios atendidos por el Centro de Negocios y estudiantes realizando internados en PYMES.	2013-14
<b>3.1.2 Promover la participación estudiantil en proyectos comunitarios proveyendo espacio para estas actividades en los cursos de ADEM.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, OAE y Centro de Negocios, Internado y Plan COOP y Facultad ADEM  Colaboración: Instituto para el desarrollo de las comunidades y Asociaciones Estudiantiles	Número de cursos graduados y sub graduados con proyectos de servicio (“service learning”)	2012-14
		Número de estudiantes participando en Internado y Plan Coop.	2012-13
		Cantidad de actividades/proyectos de servicio comunitario con participación estudiantil.	2012-14

<b>3.1.3 Fortalecer en los alumnos, personal docente y no docente los valores fundamentales de ética, justicia y honestidad.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, OAE, OAA y Facultad ADEM  Colaboración: Asociaciones Estudiantiles. Comité de Ética RUM	Número de cursos, adiestramientos y actividades co-curriculares y extra curriculares donde se aborden o integran los temas de ética, justicia y honestidad.	2012-14
		Resultados de avalúo que demuestren entendimiento de escenarios éticos por parte de los estudiantes.	2013-14
<b>3.1.4 Promover una mentalidad empresarial y de liderazgo entre nuestros alumnos.</b>	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, OAE, Centro de Negocios, OAA y Facultad ADEM  Colaboración: Asociaciones Estudiantiles	Número de cursos, adiestramientos y actividades co-curriculares y extra curriculares o experiencias donde se promueva el liderazgo y la mentalidad empresarial.	2012-14
		Resultados de avalúo que demuestren entendimiento de escenarios de mentalidad empresarial y de liderazgo por parte de los estudiantes.	2013-14
<b>3.2. Fortalecer el sentido de pertenencia y orgullo colegial</b>			
<b>Actividades por la Facultad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Métricas</b>	<b>Fecha de comienzo</b>
<b>3.2.1 Proveer servicios de apoyo e infraestructura de excelencia a nuestros estudiantes y a la comunidad universitaria en general.</b>	Oficinas del Decano y de los Decanos Asociados, ADOF, OAE, Centro de Cómputos y Unidad de Educación Continua  Colaboración: OIIP	Resultados de encuesta de satisfacción estudiantil con los distintos servicios de apoyo.	2013-14

		Nivel de utilización de las instalaciones de ADEM por asociaciones estudiantiles y otras dependencias de la comunidad universitaria.	2013-14
<b>3.2.2 Estimular la participación de estudiantes en organizaciones estudiantiles.</b>	Oficina del Decano y OAE, ADOF, Facultad ADEM y Asociaciones Estudiantiles	Cantidad y proporción de estudiantes participando en organizaciones estudiantiles.	2012-13
		Cantidad anual de asociaciones estudiantiles establecidas o restructuradas.	2012-13
<b>3.2.3 Establecer vínculos con los egresados, sus empresas y las comunidades promoviendo su participación como colaboradores en el quehacer académico.</b>	Oficinas del Decano y de los Decanos Asociados, OAE, Centro de Negocios, Internado y Plan COOP, OAA, Asociaciones Estudiantiles y Facultad de ADEM  Colaboración: Oficina de Exalumnos del RUM	Aumento de 10% anual en número de egresados, empresas y entidades comunitarias participantes en cuerpos asesores, ferias de empleo, conferencias y otras actividades extra y co-curriculares.	2012-14
		Aumento de 20% anual en número de empresas y entidades comunitarias sirviendo como centros de práctica o de internado.	2012-13