

## PLAN DE DESALOJO

El propósito de implantar este procedimiento es establecer un plan para el desalojo del edificio de Administración de Empresas de forma segura, rápida y ordenada. Se contemplaron las acciones a seguir durante y después de una situación de emergencia, utilizando medidas para la preservación de vidas.

### PERSONAL A CARGO DEL DESALOJO

- **SR. DANIEL RIVERA:** A cargo de dirigir a las personas del primer piso lado norte hacia las salidas de emergencia.
- **SR. HARRY TORRES:** A cargo de dirigir a las personas del sótano, al estacionamiento al lado del almacén.
- **SR. GERALD ACEVEDO:** A cargo de dirigir las personas del segundo piso hacia las salidas de emergencias.
- **SR. DAVID SANTIAGO:** A cargo de dirigir a todas las personas del tercer piso hacia las salidas de emergencias.
- **SRTA. BIANCA QUINONES:** A cargo de dirigir a todas las personas del cuarto piso hacia las salidas de emergencias.
- **SR. EDWIN A. GONZALEZ:** A cargo de dirigir todo el desalojo del edificio y supervisando todos los pisos, baños, almacenes. Asegurase de que se pasen lista en los grupos de reunión.

## Notas Generales:

- No se usará el ascensor, durante la emergencia.
- Una vez surja la emergencia y se deje saber a través del sistema de alarma y/o pitos, se procederá a desalojar el edificio inmediatamente (si la emergencia requiere desalojo), sin distracciones y de forma ordenada, siguiendo los mapas de desalojo establecidos por piso.
- Una vez se llegue al punto de reunión, se debe esperar por cada encargado de piso para que pase lista de todas las personas a su cargo.
- Los profesores que en el momento de la emergencia se encuentren dictando sus conferencias serán responsables de pasar lista de sus estudiantes para corroborar que estos estén fuera del edificio.
- Solamente la Decana(o) del Colegio de Administración de Empresas es la única funcionaria autorizada a legitimar una emergencia y a dar por terminada la emergencia.



## COLEGIO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

## PLAN DE DESALOJO



### PERSONAL A CARGO

- Sr. Daniel Rivera
- Sr. Harry Torres
- Sr. Gerald Acevedo
- Srta. Bianca Quiñones
- Dr. David Santiago
- Sr. Edwin A. González

### Pasos a seguir

- En caso de surgir una emergencia debe comunicarse inmediatamente con la Oficina de la Decana del Colegio de Administración de Empresas a las extensiones: 3800 ó 3804. La persona se debe identificar e indicar la naturaleza y localización de la emergencia.
- El Decano(a) de la Facultad de Administración de Empresas o el Coordinador de Emergencia, decidirá si la situación requiere el desalojo del edificio. Se activará el sistema de alarma y el sistema de comunicación. Al recibir esta notificación de emergencia, la persona designada informará inmediatamente a las siguientes oficinas.

OFICINA	EXTENSION
GUARDIA UNIVERSITARIA	2458, 3538
SERVICIOS MEDICOS	3865, 3405
SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	3886, 3221, 3506
DECANATO DE ADMINISTRACION	2020



- Al activarse las señales usted debe proceder con calma, pero con paso firme hacia la salida designada y dirigirse al lugar de encuentro designado. En distintas áreas del edificio hay mapas con la ruta de evacuación más apropiada para el desalojo. Debe dejar los efectos personales.
- El profesor, instructor o la persona encargada de cada área deberá servir de líder para su grupo de estudiantes, empleados o visitantes. También, deberá identificar las personas con impedimentos para tomar las medidas necesarias para ayudarles a salir del edificio.
- Deberán asegurarse de cerrar las puertas sin seguro.
- Si se encuentra dentro de una oficina, al salir, verifique tocando las puertas a su alrededor asegurándose de que no hay personas en estas oficinas o salones.
- Los miembros del Comité de Emergencia de ADEM, que se encuentren presentes durante el desalojo, ayudarán a dirigir el movimiento de personas hacia las salidas y los lugares de encuentro designados. Se seguirán las siguientes rutas de evacuación.

LOCALIZACION	SALIDAS	LUGAR DE ENCUENTRO
<b>SOTANO</b>	Puerta de emergencia a lado del almacén y puerta de emergencia lado sur del edificio.	Estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.
<b>PRIMER PISO</b>	Puertas del entrada y salida de emergencia lado oeste del edificio y salida de emergencia lado sur del edificio.	Redondel frente al edificio y estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.
<b>SEGUNDO PISO</b>	Escaleras principales, puertas de emergencias del lado oeste, norte y sur del edificio.	Redondel frente al edificio y estacionamiento frente al área de carga y descarga, al lado del almacén.
<b>TERCER PISO</b>	Escaleras principales, puertas de emergencias del lado oeste, norte y centrales del edificio.	Redondel frente al edificio y estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.
<b>CUARTO PISO</b>	Escaleras centrales, puertas de emergencias del lado oeste y norte del edificio.	Redondel frente al edificio y estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.